



АИС «Е-услуги. Образование»

Версия v.2.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	2
2 Методика работы с сортировкой.....	3
2.1 Первый шаг	3
2.2 Второй шаг	3
2.3 Результат выбора столбцов для сортировки	3
3 Пример.....	4

1 ВВЕДЕНИЕ

В данной инструкции представлена методика по работе с сортировкой заявлений в реестрах АИС «Е-услуги. Образование» v.2.0 (далее – Система).

Документ предназначен для всех пользователей Системы, у которых есть право на работу с реестрами.

2 Методика работы с сортировкой

2.1 Первый шаг

Прежде чем приступить к выбору столбцов для сортировки, отобразите в реестре необходимые Вам столбцы.

Для этого нажмите кнопку «Выбор колонок», выберите необходимые для отображения столбцы и нажмите кнопку «Готово».



Если сортировка будет осуществляться по нескольким столбцам, тогда столбцы необходимо расположить в той очередности, в которой у вас должна идти сортировка.

2.2 Второй шаг

Далее выберите столбцы для сортировки. Для того чтобы выбрать необходимые столбцы для сортировки, выполните следующие действия:

- Нажмите в любом столбце реестра на значок .
- В выпадающем меню выберите пункт «Сортировать по нескольким».
- В списке доступных для сортировки столбцов выберите те, по которым необходимо сортировать заявления в реестре.
- Нажмите кнопку «Готово».



Последовательность выбора столбцов здесь НЕ имеет значения.

2.3 Результат выбора столбцов для сортировки

По завершении действий п. 2.2 в выбранных столбцах появится значок сортировки  (если сортировка по убыванию) и  (если сортировка по возрастанию).



Если в каком-либо столбце реестра отсутствует значок сортировки, значит по этому столбцу сортировка НЕ осуществляется.



Сортировка будет происходить по столбцам в той последовательности, в которой они отображаются в реестре.

3 Пример

Допустим, необходимо сортировать реестр по двум столбцам «Приоритет привилегии» и «Зарегистрировано». Причем сначала записи должны быть отсортированы по приоритету привилегии, а только потом по дате регистрации заявления.

Тогда в реестре нужно сначала отобразить необходимые колонки, в том числе и колонки «Приоритет привилегии» и «Зарегистрировано».

А затем необходимо расположить столбцы так, чтобы столбец «Приоритет привилегии» был перед столбцом «Зарегистрировано» (см. **Рисунок 3.1**).

Приоритет привилегии	Зарегистрировано	Номер	Статус	Ребенок	Дата рождения (Ребенок)	Основная ДОО
Внеочередное	02.04.2015 11:45:42	36000/33/150402229	Очередник	ЯРОВОЙ М. О.	21.02.2015	38
Внеочередное	13.04.2015 14:58:02	36000/33/1504132835	Очередник	ИГНАТОВ Р. А.	21.12.2014	389
Внеочередное	11.08.2014 15:17:20	36000/33/1408113850	Очередник	СЫЧЕВА С. И.	08.05.2013	1
Внеочередное	21.01.2013 00:00:00	36000/33/1301214294	Распределен	ИГОШИН Д. Р.	01.11.2012	230
Внеочередное	11.09.2014 16:15:35	36000/33/1408115439	Очередник	ВНУЧКОВ А. А.	16.07.2014	183
Внеочередное	26.05.2015 16:50:21	36000/33/1505256333	Очередник	КОРОТКОВА Э. Е.	18.12.2014	359
Внеочередное	04.08.2014 12:44:00	36000/33/140804830	Очередник	САМСОНОВА А. М.	14.03.2014	525
Внеочередное	14.04.2014 16:25:07	36000/33/14041142907	Очередник	ЖАРИКОВА В. А.	19.08.2013	306
Внеочередное	02.02.2015 14:44:33	36000/33/1502022422	Очередник	ЧЕРНЯКОВ Н. Н.	01.01.2014	108
Внеочередное	26.05.2014 00:00:00	36000/33/1405265601	Очередник	БРИНГУОВА М. С.	07.03.2014	146

Рисунок 3.1 – Порядок размещения столбцов в реестре

Далее необходимо выбрать столбцы для сортировки (последовательность выбора столбцов здесь НЕ имеет значения) и нажать кнопку «Готово» (см. **Рисунок 3.2**).



Последовательность выбора столбцов здесь НЕ имеет значения

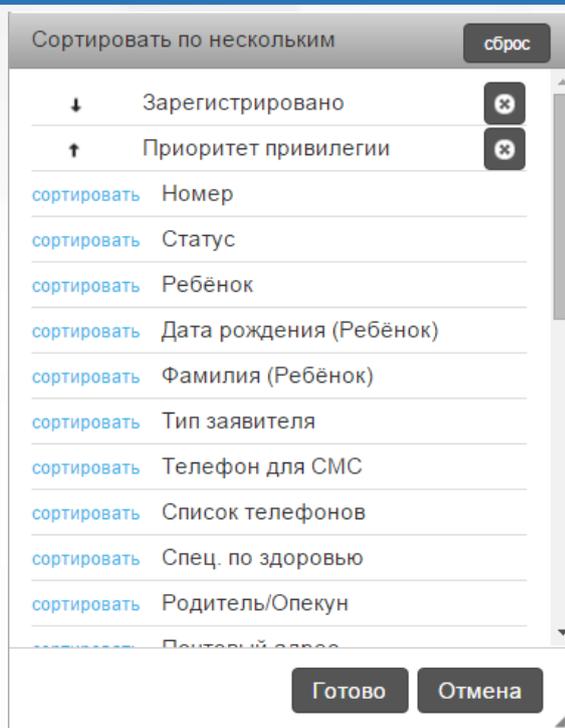


Рисунок 3.2 – Выбор столбцов для сортировки

После выбора необходимых столбцов сначала нужно сортировать реестр по столбцу «Приоритет привилегии» в порядке возрастания или убывания и только потом по столбцу «Зарегистрировано» в порядке возрастания или убывания.

В случае, когда столбцы «Приоритет привилегии» и «Зарегистрировано» отсортированы по возрастанию, то первыми будут отображаться внеочередники с датой регистрации от самой ранней к самой поздней, вторыми – первоочередники с датой регистрации от самой ранней к самой поздней, а затем – заявления без наличия льготы с датой регистрации от самой ранней к самой поздней.



Если Вы нажмете на шапку столбца для сортировки по нему, в этом случае сортировка будет осуществляться как по ранее выбранным столбцам, так и по столбцу, на шапку которого Вы нажали.

Чтобы этого избежать, необходимо добавлять и удалять столбцы для сортировки, используя кнопку .



При выборе новых столбцов для сортировки каждый раз необходимо сортировать реестр по столбцам в нужной последовательности.